



CENTAR INKLUZIVNE POTPORE IDEM

Zagreb, Ilica 48

Broj: 57-19

Zagreb, 7. lipnja 2019.



SPLITSKO
DALMATINSKA
ŽUPANIJA



Hrvatski zavod za zapošljavanje

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv Nabave:

Projekt: UP.02.1.1.06.0085 Znanjem do posla

Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



EF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	
1.1. Naziv i sjedište Naručitelja	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
1.3. Opis predmeta nabave	4
1.3.1. Opis i cilj projekta	4
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o nabavi	5
2. PREDMET NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave, mjesto isporuke usluge	6
2.3. Grupe predmeta nabave	6
2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	7
2.5. Tehnička specifikacija	7
2.6. Troškovnik	9
2.7. Rok početka i izvršenja predmetne nabave	9
2.8. Plaćanje	10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - RAZLOZI ISKLJUČENJA	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – PONUDITELJA - UVJETI SPOSOBNOSTI	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	13
4.2.1. Popis glavnih usluga	13
4.2.2. Stručne i obrazovne kvalifikacije	13
5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	14
6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	14
7. PODUGOVARATELJI	15
8. PROVJERA PONUDITELJA	16
9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	16
10. PONUDA	16
10.1. Sadržaj i način izrade	16
10.2. Način dostave ponude	17
10.3. Pravila dostave dokumenata u ponudi	18
10.4. Način iskaza cijene u ponudi	18
11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	18
11. 1. Cijena ponude (financijski kriterij)	19
11. 2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (nefinancijski kriterij)	19
11. 3. Dodjela ukupnog broja bodova	24
12. JAMSTVA	25
12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponuda	25
12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	25

13. OSTALE ODREDBE	26
13.1. Trošak ponude	26
13.2. Rok za dostavu ponuda	26
13.3. Otvaranje ponuda	26
13.4. Rok za postavljanje upita za dodatnim informacijama	26
13.5. Rok donošenja odluke o odabiru	26
13.6. Zaštita podataka	26
13.7. Pouka o pravnom lijeku	26

Prilozi:

PRILOG 1. - PONUDBENI LIST

PRILOG 1. -DODATAK 1. – PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

PRILOG 1.- DODATAK 2. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

PRILOG 2. – TROŠKOVNIK

PRILOG 3. – IZJAVA PONUDITELJA o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG 4. – IZJAVA PONUDITELJA o istinitosti podataka i prihvatanju uvjeta i stručnim resursima

PRILOG 5. - IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI IZVOĐENJA PROGRAMA ZA VRIJEME TRAJANJA

PRILOG 6. – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA



CENTAR INKLUZIVNE POTPORE IDEM



SPLITSKO
DALMATINSKA
ŽUPANIJA



Hrvatski zavod za zapošljavanje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:

CENTAR INKLUZIVNE POTPORE IDEM

Ilica 48, Zagreb

OIB: 22240978017

E-mail: idem@idem.hr

www.idem.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Jadranka Brkljačić, izvršni tajnik

E-mail: idem@idem.hr

telefon: +385 1 4813081

1.3. Opis predmeta nabave

Usluga: provedba verificiranog programa obrazovanja odraslih – „Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“.

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kodni broj: UP.02.1.1.06.0085 za provedbu projekta „**Znanjem do posla**“ temeljem poziva „Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj Projekt provodi zajedno s partnerima:

- Splitsko-dalmatinska županija
- Grad Karlovac.

1.3.1. Opis i cilj projekta

Glavni cilj projekta je podizanje razine zaposlenja i zapošljavanja uz uvažavanje specifičnih potreba ove i ostalih skupina osoba u nepovoljnom položaju. Projektom putem formalnog programa obrazovanja odraslih u trajanju od 218 sati osposobit će se 60 dugotrajno nezaposlenih za poslove trenutno aktualne na tržištu rada radi povećanja njihove mogućnosti za zapošljavanje te smanjenja rizika od socijalne isključenosti. Njihove vještine za rad s djecom s potrebama razviti će se i neformalnom edukacijom u trajanju od 40 sati.

Ciljana skupina su dugotrajno nezaposlene osobe (N=60) s fokusom na mlade osobe s četverogodišnjim obrazovanjem i iskazanim interesom za dugotrajno zapošljavanje u odgojno



obrazovnoj djelatnosti. Predviđenim aktivnostima (formalna i neformalna edukacija) osigurati će im se stjecanje kompetencija i specifičnih znanja za rad u školi.

Aktivnosti ovog projekta pridonijet će rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije.

1.4. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je EBN 01/19.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se pregovarački postupak pozivom na dostavu ponude gospodarskim subjektima i objavom Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.idem.hr, na temelju pravila Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kodni broj UP.02.1.1.06.0085, za pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nisu obveznici Zakona. Navedene pravne i fizičke osobe predstavljaju takozvane ne obveznike javne nabave (NOJN).

Sukladno dijelu Ugovora UP.02.1.1.06.0085 kojim se reguliraju postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su obvezni provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane Ugovorom, a sukladno objavljenim pragovima.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

180.000,00 HRK bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Sklapa se Ugovor o nabavi usluga u roku od 8 dana od dana odluke o odabiru.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga provedbe verificiranog programa obrazovanja odraslih od strane ustanove za obrazovanje odraslih s pravom javnosti koja ima stručna znanja i kapacitete kojima Korisnik projekta ne raspolaže.

Izvođenje verificiranog programa obrazovanja odraslih: „Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“ sastoji se od:

1. Teorijskog dijela nastave
2. Praktičnog dijela nastave
3. Završnog ispita
4. Izdavanja javne isprave polaznicima.



Stručno osposobljavanje pomoćnika u nastavi mora se realizirati kroz 114 sati teorijskog dijela Programa stručnog osposobljavanja sukladno sljedećim minimalnim elementima edukacije:

OBAVEZNI DIO – ukupne satnice 90 sati

- Odgojno-obrazovno uključivanje
- Školska organizacija, sustavi i procedure
- Osnove razvoja djeteta i učenja
- Komunikacija u školi
- Podrška u učenju

IZBORNI DIO – najmanje 2 predmeta ukupne satnice 24 sata

- Podrška u ponašanju
- Strategije poučavanja pismenosti
- Strategije poučavanja matematike
- Strategije primjene ICT tehnologije

Naručitelj kao korisnik projekta u suradnji s partnerima osigurava prostor za izvođenje edukacije, dogovara u kojim odgojno-obrazovnim ustanovama će se provoditi praktični dio Programa te daje stručnu podršku edukantima.

Izvoditelj edukacije osigurava edukativni i stručni materijal potreban za provedbu edukacije.

Pomoćnicima u nastavi koji su uspješno završili teorijski i praktični dio Programa te izradili i obranili završni rad pred ispitnim povjerenstvom Izvoditelja programa - ustanova za obrazovanje odraslih izdaje javnu ispravu o stručnom osposobljavanju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u točki 2.5. ove Dokumentacije o nabavi pod nazivom Tehničke specifikacije.

2.2. Količina predmeta nabave, mjesto isporuke usluge

Provedba verificiranog programa - stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za tri grupe korisnika obavlja se u gradovima: Zagreb, Karlovac i Split.

Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku – Prilog 2. je točna količina.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu, jedinci mjere i količini iz Troškovnika te opisu i uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.



2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Kriteriji jednakovrijednosti nisu primjenjivi jer su stavke troškovnika definirane na jasan i nedvojben način te se ni u jednoj stavci troškovnika ne upućuje na određenu marku, tip proizvoda i slično. Samim time kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave nisu primjenjivi.

2.5. Tehnička specifikacija

VERIFICIRANI PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI u radu s učenicima s teškoćama

Nastavni plan – obavezne i izborne nastavne cjeline

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI		
		T	V	PN
1.	Odgojno-obrazovno uključivanje	14	4	20
2.	Školska organizacija, sustavi i procedure	6	0	4
3.	Osnove razvoja djeteta i učenja	24	0	0
4.	Komunikacija u školi	12	6	10
5.	Podrška u učenju	18	6	30
6.	Praktična nastava			64
UKUPNO OBVEZNI DIO		74	16	64

IZBORNI PREDMETI (polaznik bira dva predmeta ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja, 8 sati vježbi i 40 sati praktične nastave)				
7.	Podrška u ponašanju	8	4	20
8.	Strategije poučavanja pismenosti	8	4	20
9.	Strategije poučavanja matematike	8	4	20
10.	Strategije primjene ICT tehnologije	8	4	20
11.	Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina			40
SVEUKUPNO pet obveznih nastavnih cjelina i dvije izborne		90	24	114

PN= praktična nastava

T = teorijska nastava (u učionici ustanove)

V = vježbe (u vježbaonici škole)

Uvjeti upisa:

U program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi mogu se upisati polaznici koji imaju završenu najmanje četverogodišnju srednju školu, potvrdu o nekažnjavanju, liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi te poznaju osnove rada na računalu.

Teorijska nastava sastoji se od:

114 sati teorijske nastave: 90 sati obaveznih predmeta + 24 sata izbornih predmeta (polaznik bira dva izborna predmeta)

Praktični dio programa sastoji se od:

104 sati praktične nastave koja se izvodi u školi – vježbaonici, pod nadzorom mentora.

Vježbaonica za održavanje praktičnog dijela nastave je redovita škola koja ima stručni tim u sastavu: pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator, uspostavljenu suradnju s mobilnim stručnim timom za ostale stručnjake (logoped, socijalni pedagog...).

Polaznik može jedan dio prakse odraditi i u redovitoj školi koja nema stručni tim u sastavu pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator, ali minimalno 30 sati treba prakse odraditi u školi s potpunim stručnim timom.

Vježbaonica mora imati iskustvo u radu s pomoćnicima u nastavi minimalno tri godine.

Mentori mogu biti edukacijski rehabilitatori i psiholozi s najmanje tri do pet godina iskustva u edukacijskoj inkluziji, od čega jedna godina pod supervizijom.

S mentorima u školi sklapa se Ugovor o djelu i isplaćuje im se naknada.

Sa školom se sklapa Ugovor o provedbi praktične nastave.

Za vrijeme prakse polaznik piše dnevnik rada te završni rad koji brani pred tročlanom komisijom (jedan član komisije je mentor iz škole u kojoj je polaznik obavljao praksu).

Polazniku ponuditelj - ustanova za obrazovanje odraslih s pravom javnosti izdaje Uvjerenje o osposobljavanju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 2.** ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelju nije dopuštena promjena sadržaja Troškovnika već koristi predložak Troškovnika u dokumentaciji. Ponuditelj upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a izraženu u kunama – HRK.

Ako naručitelj u postupku pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku u Troškovniku obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva putem službene elektroničke pošte. U protivnom će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

2.7. Rok početka i izvršenja predmetne nabave

Početak izvršenja usluge je od dana sklapanja Ugovora.

Okvirni hodogram izvršenja usluge:

Planirano izvršenje usluge u Splitu je 20. 09. 2019.

Planirano izvršenje usluge u Karlovcu je 20. 10. 2019.

Planirano izvršenje usluge u Zagrebu je 20. 11. 2019.

Krajnji rok izvršenja teorijskog dijela programa: **15.12.2019.**

Krajnji rok dovršenja programa s izdavanjem isprava - Uvjerenja polaznicima: **30.06.2020.**



2.8. Plaćanje

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje obavljene usluge u roku 15 dana od dostavljenih računa u skladu s izvršenom uslugom prema dinamici navedenoj u točki 2.7.

- prva rata u iznosu od 30% ukupne vrijednosti ugovora 10.10. 2019.
- druga rata u iznosu od 30% ukupne vrijednosti ugovora 10. 11. 2019.
- treća rata u iznosu od 30% ukupne vrijednosti ugovora 10. 12. 2019.
- četvrta rata u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora nakon podjela javnih isprava polaznicima te dostavljenog izvještaja, u roku 15 dana od zaprimljenog računa.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave u bilo kojem trenutku u tijeku postupka ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt – ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- b) korupcije
- c) prijevare
- d) terorizma
- e) pranja novca i financiranja terorizma
- f) dječjeg rada ili druge oblike trgovanja ljudima

2. gospodarski subjekt – ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točki 3.1.1. od a) do f) i za kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt- ponuditelj u ponudi dostavlja:

Izjavu o nekažnjavanju za gospodarski subjekt te u ime i za račun svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta. Obrazac Izjave je dio ove Dokumentacije o nabavi: **Prilog 3.**

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta - ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt – ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt- ponuditelj u ponudi dostavlja:

a) **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjave pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta - ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da su se gospodarski subjekt- ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za njegovo zastupanje lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; da su u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga isključenja iz točke 3.3. ove Dokumentacije ponuditelj dokazuje:

Izjavom o nepostojanju razloga isključenja – **Prilog 4.**

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje ponuditelja iz točke 3. od nadležnih tijela zatražiti izdavanje potvrda o činjenicama o kojima tijela vode službeni evidenciju.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, odnosno na sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, kao i na podugovaratelja ako se dio ugovora daje u podugovor.

Izjavu (Priloga 4.) treba potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Ako neki od razloga za isključenje postoji kod podugovaratelja naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da ponuditelj zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga isključenja.

4. KRITERIRIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – PONUDITELJA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- **Upis u sudski ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana (sjedišta gospodarskog subjekta).**

Upis u registar dokazuje se:

a) **izvodom** iz sudskog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana,
ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u neovjerenoj preslici ili kao neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.



4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio ugovore o pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 50% procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt- ponuditelj u ponudi dostavlja:

Popis ugovora/narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta o pružanju usluga koji najmanje sadrži:

- naziv i sjedište ugovornih strana;
- predmet ugovora – treba biti vidljivo da se radilo o pružanju usluga edukacija u području obrazovanja odraslih za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- iznos ugovora u HRK;
- datum izvršenja ugovora (dan, mjesec, godina).

4.2.2. Stručne i obrazovne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da ima:

1. odobrenje za izvođenje programa edukacije pomoćnika u nastavi iz područja obrazovanja odraslih
2. da ima na raspolaganju sedam (7) stručnjaka koji posjeduju stručne kvalifikacije odnosno profesionalno iskustvo s određenog područja:
 - četiri (4) doktora znanosti iz područja društvenih znanosti edukacijske rehabilitacije, znanstveno polje defektologije/odgojno-obrazovnih znanosti/edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti
 - jedan (1) doktor znanosti iz područja društvenih znanosti psihologije ili edukacijske rehabilitacije, znanstveno polje defektologije/odgojno-obrazovnih znanosti/edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti
 - jedan (1) doktor znanosti iz područja društvenih znanosti psihologije ili edukacijske rehabilitacije, znanstveno polje psihologije
 - jedan (1) stručnjak za inkluzivnu podršku iz područja edukacijske rehabilitacije

Za potrebe dokazivanja odobrenja za izvođenje programa ponuditelj je obavezan ishoditi potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja u roku od 10 dana prije početka provedbe.

Za potrebe dokazivanja stručnih i obrazovnih kvalifikacija ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

- Izjavu o raspolaganju potrebnih resursa- stručnjaka – u Prilogu 4.

- pojedinačnu izjavu svakog stručnjaka o raspoloživosti izvođenja programa za vrijeme trajanja ugovora – Prilog 5.
- ažuriran i potpisan životopis za svakog stručnjaka – predložak Životopisa – Prilog 6.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta: osnove za isključenje i uvjete sposobnosti.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u priloženom **obrascu Prilog 1. B) Ponudbenog lista** uz obveznu



naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokaze na temelju kojih se utvrđuje pojedinačno postoje li osnova za isključenje i uvjeti profesionalne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 4.2.B. ove dokumentacije).

Zajednica ponuditelja – gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir i osnove za isključenje, navedene u točki 4. ove dokumentacije.

7. PODUGOVARATELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju na **obrascu "Ponudbeni list - Obrazac I.C. – Podugovaratelj"**, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ponudi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

10. PONUDA

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati obrasce priloga (izjava) iz ove Dokumentacije o nabavi.

10.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.



Ponuditelj može dostaviti u slobodnoj pisanoj formi opis predmeta usluge koji nudi sukladno opisu iz tehničke specifikacije u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica
2. Ponudbeni list (OBRAZAC - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja - Prilog 1);
3. Troškovnik (obrazac - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja - Prilog 2);
4. Izjava o nekažnjavanju (obrazac - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja – Prilog 3.
5. Izjava o istinitosti podataka i prihvaćanju uvjeta nabave i stručnim resursima (Prilog 4);
6. Potpisane izjave predmetnih stručnjaka o raspoloživosti sudjelovanja u izvršenju predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora o nabavi (Prilog 5);
7. Popunjene životopise za svakog nominiranog stručnjaka (Prilog 6)
8. Izvadak iz sudskog registra ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog Poziva
9. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/25).

Ako neke dijelove ponude iz tehničkih razloga nije moguće povezati u cjelinu ponude ponuditelj ih dostavlja odvojeno uz naznaku u ponudi koji su to dijelovi ponude zasebno priloženi.

Ponuditelj može, u roku za dostavu ponude, dostaviti dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, i ne mogu se uvezati u cjelinu ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).

10.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave s naznakom „NE OTVARAJ“.



Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj strani treba pisati:

- naziv i adresa Naručitelja: Centar inkluzivne potpore IDEM, Ilica 48, 10 000 Zagreb
- predmet i Ev nabave: „Ponuda za nabavu: EBN 01/19“
- na poleđini omotnice: naziv i adresa Ponuditelja

Ponuda u omotnici mora biti zaprimljena na adresi naručitelje: Centra inkluzivne potpore IDEM, Zagreb, Ilica 48, do 20. lipnja 2019.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Nije dopuštena dostava ponuda elektroničkim putem.

10.3. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Dokumentacija kojom se utvrđuje sposobnost Ponuditelja može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i elektronički ispis isprave.

Naručitelj može zatražiti na uvid izvornike svih dokumenata prije potpisa ugovora.

10.4. Način iskaza cijene u ponudi

Cijena u ponudi treba biti izražena u HRK i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

Cijena se piše brojkama, a jedinična cijena se iskazuje sukladno Troškovniku (Prilog 2).

Nije dopušteno izbacivanje ili upisivanje pojedinih dijelova Troškovnika.

Troškovnik mora biti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu koja će biti određena temeljem najboljeg odnosa cijene i kvalitete ponude.

Relativni kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su:

- cijena – financijski kriterij
- specifično iskustvo ključnih stručnjaka – nefinancijski kriterij



Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Kriterij	Postotak	Broj bodova
1. Cijena ponude (financijski kriterij)	30 %	30
2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (nefinancijski kriterij)	70 %	70
3. Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

11. 1. Cijena ponude (financijski kriterij)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **30** bodova. Ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Ostale ponude prema ovome kriteriju će se bodovati na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena/cijena ocjenjivane ponude * 30
--

11. 2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (nefinancijski kriterij)

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ponude određuje specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka imenovanih sukladno 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi (7 stručnjaka).

Maksimalan broj bodova koji ponudi može biti dodijeljen prema ovom kriteriju je **70** bodova.

Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka biti će vrednovano dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.



Ukupnim zbrojem bodova dodijeljenih svakom pojedinom ključnom stručnjaku i bodova dodijeljenih na temelju kumulativnog iskustva svih stručnjaka utvrdit će se ukupan broj bodova koji će biti dodijeljen ponudi sukladno ovom kriteriju.

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max. broj bodova
Ključni stručnjak 1 - Stručnjak za inkluzivnu podršku				
1.	Najmanje 5 godina iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	5 godina	0	15
		6 do 10 godina	2	
		10 i više godina	5	
2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>edukacijske rehalitacije</u>	1 do 3 rada	0	
		4 do 9 radova	2	
		10 i više radova	5	
3.	Broj i naziv stručnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje kao voditelj projekta. *	1 projekt	0	
		2 do 4 projekta	2	
		5 i više projekta	5	

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max. broj bodova
Ključni stručnjak 2 - Stručnjak za inkluzivnu podršku				
1.	Najmanje 5 godina iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	5 godina	0	
		6 do 8 godina	2	
		8 i više	3	



		godina		
2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>edukacijske rehalitacije</u>	1 do 3 rada	0	10
		4 do 6 radova	2	
		7 i više radova	3	
3.	Broj i naziv stručnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje *.	1 projekt	0	
		2 do 4 projekta	2	
		5 i više projekta	4	

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max.broj bodova
Ključni stručnjak 3 - Stručnjak za inkluzivnu podršku					
1.	Najmanje 5 godina iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	5 godina	0	10	
		6 do 8 godina	2		
		8 i više godina	3		
2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>edukacijske rehalitacije</u>	1 do 3 rada	0		
		4 do 6 radova	2		
		7 i više radova	3		
3.	Broj i naziv stručnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje *.	1 projekt	0		
		2 do 4 projekta	2		
		5 i više projekta	4		

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max.broj bodova
Ključni stručnjak 4 - Stručnjak za inkluzivnu podršku					
1.	Najmanje 5 godina iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	5 godina	0	10	
		6 do 8 godina	2		
		8 i više godina	3		
2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>edukacijske rehalibitacije</u>	1 do 3 rada	0		
		4 do 6 radova	2		
		7 i više radova	3		
3.	Broj i naziv stručnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje *.	1 projekt	0		
		2 do 4 projekta	2		
		5 i više projekta	4		

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max.broj bodova
Ključni stručnjak 5 - Stručnjak za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku					
1.	Najmanje 3 godina iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	3 godine	0	10	
		4 do 5 godine	2		
		5 i više godina	3		
2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>psihologije ili edukacijske rehabilitacije</u>	1 rad	0		
		2 rada	2		
		3 i više radova	3		

3.	Broj i naziv stručnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje *.	1 projekt	0	
		2 projekta	2	
		3 i više projekta	4	

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max.broj bodova
Ključni stručnjak 6 - Stručnjak za psihologiju					
1.	Najmanje 3 godina iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	3 godine	0	10	
		4 do 5 godine	2		
		5 i više godina	3		
2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>psihologije</u>	1 rad	0		
		2 rada	2		
		3 i više radova	3		
3.	Broj i naziv stručnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje *.	1 projekt	0		
		2 projekta	2		
		3 i više projekta	4		

Red.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	ključnih	Grupa bodova	Broj bodova	Sveukupni max. broj bodova
Ključni stručnjak 7 - Stručnjak za inkluzivnu podršku					
1.	Najmanje 3 godine iskustva u istraživačkom radu vezanog s područja predmeta nabave – opis u točki 2.5. ove dokumentacije	1 godina	0	2	5
		3 i više godina	2		

2.	Broj objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova na temu <u>edukacijske rehabilitacije</u>	1 rad	0
		2 i više rada	3

*** Za projekte koji su u provedbi (još nisu završeni), moralo je proteći minimalno 6 mjeseci provedbe kako bi se stručnjaku priznala referenca.**

Za potrebe dokazivanja stručnog iskustva ključnih stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja:

Predložak životopisa - u Prilogu 6. ove dokumentacije o nabavi.

S obzirom da se radi o kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, iskustvo koje se boduje u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude gospodarski subjekt dokazuje vlastoručno potpisanim životopisima stručnjaka, s detaljnim navodima o njihovom profesionalnom iskustvu.

Naručitelj ima pravo provjere podataka u dostavljenim životopisima stručnjaka.

Napomena gospodarskim subjektima u odnosu na način računanja iskustva predloženih stručnjaka:

Naručitelj će u obzir uzeti godine iskustva koje nedvojbeno proizlaze iz upisanih podataka (npr. iskustvo na poslovima xxxx od „1. svibnja 2013. – 1. svibnja 2019. godina“ Naručitelj neće uzeti kao godinu iskustva ako nije naveden potpuni podatak već samo razdoblje od godine do godine. Gospodarski subjekti obavezno trebaju dostaviti detaljno ispunjene životopise.

Iskustvo ključnih stručnjaka nominiranih sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi se ocjenjuje kao jedan od kriterija odabira ponude. Predloženi stručnjak može biti imenovan za samo jedan od traženih profila, odnosno jedna osoba ne može biti imenovana za više traženih profila stručnjaka.

Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske resurse i stručnost koji su potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

11. 3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

Cijena (financijski kriterij) - maksimalno 30 bodova,

Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (nefinancijski kriterij) – maksimalno 70 bodova.



Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. JAMSTVA

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponuda

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od 10.000 kuna bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća ponuditelju po završetku postupka nabave.

12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini od 5 % vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Zadužnica ili bjanko zadužnica popunjava se sukladno opisu u točki 12.1. ove dokumentacije.



13. OSTALE ODREDBE

13.1. Trošak ponude

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

13.2. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je 20. lipnja 2019.

13.3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

13.4. Rok za postavljanje upita za dodatnim informacijama

Pitanja je moguće postaviti do kraja radnog dana 17. lipnja 2019. na e-mail: idem@idem.hr

13.5. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će obavijest o rezultatima predmetne nabave dostaviti svim ponuditeljima koji predaju ponudu u roku za dostavu.

13.6. Zaštita podataka

Ponuditelj se obvezuje da će s osobnim podacima do kojih dođe tijekom ostvarivanja obveza iz ugovora o pružanju usluge, bez obzira na medij na kojem su pohranjeni, postupati sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

13.7. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 HRK nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, Ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku.

PRILOG 1. - PONUDBENI LIST

Broj nabave: EBN 01/19

Naziv predmeta nabave:

Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“

Upute za popunjavanje Priloga 1. i Dodataka 1. i 2.:

- Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list
- Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata potrebno je ispuniti samo Dodatak 1. Priloga 2. – Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata
- Ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima potrebno je uz Ponudbeni list, odnosno Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata priložiti Dodatak 2. Priloga 1. – Podaci o podugovarateljima.

1. Podaci o ponuditelju

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj dio Ugovora namjerava dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja (zaokružiti):	DA	NE
Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Osoba ovlaštena za zastupanje:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
Elektronička pošta (e-mail):		

1. Podaci o ponudi

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a u HRK:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana) od krajnjeg roka za dostavu ponuda:	

*Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu 1. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



PRILOG 1.-DODATAK 1. – PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Broj nabave: EBN 01/19

Naziv predmeta nabave:

Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“

Upute za popunjavanje Dodatka 1.:

- Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata broji više članova, potrebno je nadodati iza podataka o članu zajednice gospodarskih subjekata 2 istu tablicu te navesti da se podaci odnose na člana zajednice gospodarskih subjekata 3 te ispuniti tablicu, i tako dalje dok se ne navedu svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Ovo nadopunjavanje priloga ne smatra se izmjenom Dokumentacije za nadmetanje.

1. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata:	DA
Član zajednice gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Osoba ovlaštena za zastupanje:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronička pošta (e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Osoba ovlaštena za zastupanje:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	

Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
Eletronička pošta (e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. Podaci o ponudi

2. Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a u HRK:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana) od krajnjeg roka za dostavu ponuda:	

*Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu 1. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PONUDITELJA – NOSITELJA ZAJEDNIČKE PONUDE
(ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1):

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)



PRILOG 1.- DODATAK 2. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Broj nabave: EBN 01/19

Naziv predmeta nabave:

Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“

Upute za popunjavanje Dodatka 2.:

- Ukoliko ponuditelj / zajednica gospodarskih subjekata ustupa dio ugovora za više podugovaratelja, potrebno je nadodati iza podataka o podugovaratelju 1 istu tablicu te navesti da se podaci odnose na podugovaratelja 2 te ispuniti tablicu, i tako dalje dok se ne navedu svi podugovaratelji. Ovo nadopunjavanje priloga ne smatra se izmjenom Dokumentacije za nadmetanje.

1. Podaci o podugovaratelju

Podugovaratelj 1:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Osoba ovlaštena za zastupanje:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba podugovaratelja:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronička pošta (e-mail):	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PODUGOVARATELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA,
ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1 –
NOSITELJA ZAJEDNIČKE PONUDE)


PRILOG 2. – TROŠKOVNIK

Broj nabave: : EBN 1/19

Naziv predmeta nabave: **Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“**

R. br.	Naziv i opis stavke	Broj grupa	Mjesto održavanja edukacije	Cijena stavke za grupu (u HRK bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (u HRK bez PDV-a)
1.	Provedba verificiranog programa obrazovanja odraslih: „Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“	1	Split		
2.	Provedba verificiranog programa obrazovanja odraslih: „Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“	1	Karlovac		
3.	Provedba verificiranog programa obrazovanja odraslih: „Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“	1	Zagreb		
CIJENA PONUDE bez PDV-A(u HRK):					
PDV (25%):					
CIJENA PONUDE s PDV-om (u HRK):					

Mjesto i datum:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P. (potpis ovlaštene osobe)


PRILOG 3. – NEPOSTOJANJE RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: : EBN 1/19

Naziv predmeta nabave: **Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“****SKUPNA IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLASTI ZASTUPANJA**

Na temelju obveze iz odredbe točke 3.1. Dokumentacije o nabavi, kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJUkojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od

izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja



odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

U _____, _____ 2019.

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta).

Ako ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju, potpisuje državljanin Republike Hrvatske isti mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.



Ako ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju, potpisuje osoba koje nije državljanin Republike Hrvatske izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka nabave.



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



EF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

PRILOG 4.

Broj nabave: : EBN 1/19

Naziv predmeta nabave: **Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“**

IZJAVA

ponuditelja o istinitosti podataka i prihvatanju uvjeta i stručnim resursima

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od

izjavljujem u ime ponuditelja

- da su ponuditelju poznate odredbe dokumentacije o nabavi – poziva za dostavu ponude, da ih prihvaća i da će uredno i po pravilima struke izvršiti predmet nabave,
- da ponuditelj raspolaže stručnim ljudskim i financijskim resursima, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu predmeta nabave,
- da ponuditelj nije u predstečajnom ili stečajnom postupku, postupku prisilne naplate, likvidacije ili drugom postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja.
- da ponuditelj ili osobe koje ga zastupaju ili su članovi upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela nisu u sukobu interesa, nisu pokušali pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na odluku o odabiru Ponuditelja.
- da ponuditelj nije dostavio lažne podatke niti pružio bilo koje druge lažne informacije pri izradi ponude.

Mjesto i datum:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)



PRILOG 5.

Broj nabave: : EBN 1/19

Naziv predmeta nabave: **Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“****IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI IZVOĐENJA PROGRAMA ZA VRIJEME TRAJANJA**

Ja, _____

iz _____, OIB: _____

stručno zvanje - _____

potvrđujem da ću biti na raspolaganju ponuditelju: _____

za izvođenje usluge koja je predmet ove nabave tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Upoznat/a sam s dinamikom provedbe stručnog osposobljavanja te se stavljam na raspolaganje u funkciji stručnjaka iz područja _____

_____ - u vremenskom trajanju propisanom Dokumentacijom o nabavi i zaključenom ugovoru o nabavi između ponuditelja i naručitelja.

Mjesto i datum:

(ime i prezime stručnjaka)_____
(potpis stručnjaka)***Napomena:**

Izjavu potpisuje pojedinačno svaki od sedam stručnjaka iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi.



PRILOG 6. DOKUMENTACIJE O NABAVI

Broj nabave: : EBN 1/19

Naziv predmeta nabave: **Usluga edukacije „Program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama“**

PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

<i>Ime i prezime</i>	
<i>Naziv područja za koje se stručnjak predlaže</i>	

Obrazovne kvalifikacije:

<i>Institucija (naziv, adresa)</i>	
<i>Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)</i>	
<i>Titula</i>	

Jezici :

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

1. Opće radno iskustvo

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

2. Broj objavljenih stručnih ili znanstvenih radova

Naziv autora, naslov rada /članka; Gdje je objavljen: naslov časopisa/ knjige broj i godina izdanja, godište	
Naziv autora, naslov rada /članka; Gdje je objavljen: naslov časopisa/ knjige broj i godina izdanja, godište	
Naziv autora, naslov rada /članka; Gdje je objavljen: naslov časopisa/ knjige broj i godina izdanja, godište	

3. Relevantni podaci o specifičnom iskustvu



Projekt ____:

Podaci o Projektu / Ugovoru, koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka	
Opis poslova i odgovornost na Projektu / Ugovoru, koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe	

Ostalo:

=
=
=
=
=

Napomena:

u predlošku ovog Životopisa može se dodavati tekst s podacima prema potrebi kao i priložiti preslici izvornika dokumenata

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu i pratećim prilogima istinite i točne.





CENTAR INKLUZIVNE POTPORE IDEM



SPLITSKO
DALMATINSKA
ŽUPANIJA



Hrvatski zavod za zapošljavanje

Potpis stručnjaka: _____

Datum: _____



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI